

KẾ HOẠCH
Tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm
Năm học 2016 - 2017

Căn cứ Kế hoạch số 721/KH-CNTĐ-CTĐ2 ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Cụm thi đua 2 – Khối Cao đẳng về thực hiện công tác Thi đua – Khen thưởng năm học 2016 – 2017;

Căn cứ Thông báo số 1313/TB-LTT-TĐ ngày 07 tháng 10 năm 2016 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2016 – 2017;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) được đúc kết qua thực tiễn công việc đã làm hàng ngày.

- SKKN có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, công tác chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên, học tập của học sinh sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục – đào tạo.

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những SKKN hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp các đơn vị có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

- Làm cơ sở cho việc bình xét thi đua năm học 2016 – 2017 đối với cá nhân CB, GV, NV của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

CB, GV, NV có đăng ký đề tài SKKN trong năm học 2016 – 2017.

III. HƯỚNG DẪN VIẾT SKKN:

1. Về nội dung:

Nội dung đề tài nghiên cứu, SKKN cần tập trung vào những lĩnh vực như: đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy - học và giáo dục đạo đức

cho học sinh, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động chuyên môn của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị.

2. Về cấu trúc:

2.1. Đặt vấn đề :

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết tiến hành đề tài, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;

- Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của ngành và của trường.

2.2. Nội dung:

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện.

- Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: Thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo...

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của SKKN.

2.3. Kết luận:

- Khẳng định được những giá trị của đề tài SKKN như: tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả

- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

IV. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SKKN:

1. Về nội dung: 90 điểm.

1.1. Tính mới: 20 điểm

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

1.2. Tính khoa học: 25 điểm

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...).

- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.

- Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.

- Có luận chứng: Những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc.

- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra, phù hợp với qui luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn: 20 điểm

Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được CB-GV-NV trong đơn vị vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 25 điểm

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục, trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh sinh viên. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học, các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

- Đề tài được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa SKKN phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản (Sở GDĐT), tên trường, tên đơn vị (phòng, khoa, trung tâm), tên đề tài, tên tác giả, chức danh, năm thực hiện.

3. Xếp loại:

Mỗi đề tài sẽ có 2 giám khảo (thành viên Hội đồng khoa học của trường) chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả SKKN được đánh giá theo thang điểm quy định

Xếp loại:

- Xuất sắc: 91 – 100 điểm
- Tốt: đạt từ 81 – dưới 91 điểm
- Khá: đạt từ 65 – dưới 81 điểm
- Đạt yêu cầu: đạt từ 50 – dưới 65 điểm
- Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài dưới 50 điểm

V. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Quy trình xét chọn chiến sĩ thi đua (CSTD):

- Năm học 2016 – 2017, có 152 cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTD-CS) và 14 cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố (CSTD-TP). Theo quy định thi đua, tỉ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu CSTD-CS

không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT, tỉ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu CSTĐTP không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS.

- Để việc xét chọn được công khai dân chủ, đề nghị Trường đơn vị trực thuộc trường tổ chức họp rà soát, bầu chọn những cá nhân có đăng ký danh hiệu CSTĐCS từ đầu năm và tiến hành bỏ phiếu đề cử CSTĐCS tại đơn vị (cá nhân được đề cử phải đạt 70% số phiếu thuận trở lên đồng thời không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT tại đơn vị). Sau khi tổ chức bỏ phiếu đề cử CSTĐCS, đơn vị tổng hợp danh sách gửi về phòng TC – HC – TH trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xem xét, thống nhất đề cử CSTĐCS năm học 2016 – 2017.

- Đối với CSTĐTP, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổ chức họp rà soát, bầu chọn những cá nhân có đăng ký danh hiệu CSTĐTP từ đầu năm và tiến hành bỏ phiếu đề cử CSTĐTP năm học 2016 – 2017 (cá nhân được đề cử phải đạt 70% số phiếu thuận trở lên đồng thời không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS toàn trường).

2. Tiến độ thực hiện:

- Cá nhân đăng ký viết SKKN năm học 2016 – 2017, tiến hành đăng ký tên đề tài trước ngày 17/10/2016 (đã thực hiện).

- Từ ngày 17/10/2016 đến 27/10/2016: Hội đồng khoa học trường xét duyệt và thông qua tên đề tài SKKN (đã thực hiện).

- Từ ngày 01/11/2016 đến 30/12/2016: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (TC – HC – TH) tham mưu cho Hội đồng khoa học về việc phân nhóm giám khảo chấm SKKN.

- Từ ngày 02/01/2017 đến 06/02/2017: Các cá nhân thực hiện bài viết SKKN.

- Từ ngày 07/02/2017 đến 09/02/2017: Đơn vị tổ chức họp, góp ý đối với các đề tài SKKN. Xét chọn CSTĐCS, tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ gửi về phòng TC – HC – TH (bộ phận thi đua) theo thứ tự như sau:

Cá nhân thực hiện 2 bộ hồ sơ, đóng tập:

- + Bìa SKKN (mẫu 01 – SKKN thực hiện bìa trắng, đăng ký danh hiệu CSTĐCS thực hiện bìa vàng, đăng ký danh hiệu CSTĐTP thực hiện bìa hồng)

- + Báo cáo SKKN (mẫu 02)

- + Bài viết SKKN (mẫu 03 – theo mục III, hướng dẫn viết SKKN)

(1 tập ghi rõ họ tên, đơn vị; 1 tập không ghi họ tên, đơn vị)

Đơn vị tổng hợp các bài SKKN gửi kèm 1 bộ hồ sơ:

- + Biên bản góp ý của đơn vị trực thuộc đối với các đề tài SKKN (mẫu 04)

- + Danh sách bỏ phiếu đề cử CSTĐCS (mẫu 05)

- + Danh sách tổng hợp đề cử CSTĐCS (mẫu 06)

- Từ ngày 10/02/2017 đến ngày 11/02/2017: Phòng TC – HC – TH (bộ phận thi đua) phân loại các đề tài SKKN gửi đến các nhóm giám khảo (Hội đồng khoa học).

- Từ ngày 13/02/2017 đến ngày 23/02/2017: Giám khảo chấm SKKN, góp ý cho các đề tài đăng ký CSTĐ hoàn chỉnh trước khi họp Hội đồng khoa học.

- Từ ngày 24/02/2017 đến ngày 25/02/2017: Hội đồng khoa học tổ chức họp thông qua kết quả chấm của các nhóm giám khảo và xếp loại SKKN. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của trường họp xét đề cử các danh hiệu CSTĐCS, CSTĐTP năm học 2016 – 2017.

- Ngày 27/02/2017, cá nhân được đề nghị danh hiệu CSTĐ gửi hồ sơ (không đóng tập) về phòng TC – HC – TH, gồm:

+ Báo cáo SKKN (mẫu 02)

+ Tóm tắt thành tích đối với cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐCS (mẫu 07)

Đối với CSTĐTP bổ sung thêm:

+ Tóm tắt thành tích đối với cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐTP (mẫu 07)

+ Danh sách SKKN đề nghị chấm cấp thành phố (mẫu 08)

- Phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ, biên bản và nộp kết quả chấm SKKN, hồ sơ đề nghị các danh hiệu CSTĐ về Hội đồng thi đua khen thưởng ngành.

Lưu ý: Những cá nhân đăng ký CSTĐCS nhưng trong năm học 2016 – 2017 đã có tháng xếp B trở xuống, có điểm dự giờ đạt dưới 17, không viết SKKN hoặc SKKN không đạt yêu cầu sẽ không đưa vào danh sách bỏ phiếu xét chọn CSTĐCS.

Trên đây là kế hoạch tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2016 – 2017, đề nghị Trường đơn vị triển khai đến CB – GV – NV thuộc đơn vị được biết và thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Đơn vị trực thuộc trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG
KIỂM CHỦ TỊCH HĐKH**



Phạm Hữu Lộc